

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag für Einzelgäste und Gruppen

1. a) Ein Gastaufnahme-/Bewirtungs-/Beherbergungsvertrag wird zwischen der HSR-GmbH in Vertretung der jeweiligen Apartmenteigentümer und dem Besteller abgeschlossen, sobald die Bestellung zugesagt bzw. die angeforderte Leistung bereitgestellt worden ist. Reservierungen können schriftlich, elektronisch oder telefonisch erfolgen.

1. b) Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken, zu öffentlichen Einladungen oder zu sonstigen Werbemaßnahmen, zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen und die Nutzung der Hotelflächen außerhalb der angemieteten Räume bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels und können von der Zahlung einer zusätzlichen Vergütung abhängig gemacht werden, wobei §540 Absatz 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.

2. Reservierte Hotelzimmer/Apartments sind am Anreisetag ab 16.00 Uhr beziehbar und am Abreisetag bis 11.00 Uhr zu räumen.

3. Um- oder Abbestellungen einzelner Zimmer/Apartments sind, falls auf der Reservierungsbestätigung nicht anders vermerkt, wie folgt möglich:

Bei Einzelreservierungen ist eine kostenfreie Stornierung bei einem Aufenthalt mit 1 bis 2 Übernachtungen bis 24 Stunden vor Anreise, bei einem Aufenthalt ab 3 Nächten bis 7 Tage vor Anreise kostenfrei möglich. Danach fallen folgende Stornokosten an: 80% des Gesamtpreises.

Bei Gruppenreservierungen (ab 10 Erwachsenen) ist eine kostenfreie Stornierung der gesamten Gruppe bis einen Monat vor Anreise möglich. Ab diesem Zeitpunkt können einzelne Übernachtungen (nach Rücksprache mit dem Hotel) bis 1 Woche vor Anreise kostenfrei storniert werden. Bei der Stornierung der ganzen Gruppe oder einzelner Übernachtungen nach Verstreichen der kostenfreien Stornofrist werden 80% des Gesamtpreises berechnet.

Für die Bereitstellung von Tagungsräumen und damit verbundenen Leistungen gelten gesonderte Bestimmungen.

4. Bis 4 Wochen vor Anreise müssen dem Hotel die Namen der Gäste vorliegen, die insbesondere für Gruppen, dem Hotel unaufgefordert einzusenden sind. Kommt der Besteller dieser Verpflichtung nicht nach, so ist damit die Buchung nicht automatisch annulliert. Das Hotel behält den Rechtsanspruch auf Zahlung von Stornogebühren, falls sich nach Verstreichen der 4-Wochenfrist mit oder ohne Anmahnung der Gästennamen herausstellt, dass der Gast bzw. die Gruppe nicht kommt. Das Hotel hat bei nicht fristgerechter Einsendung der Teilnehmerliste das Recht, die Buchung zu annullieren und die Zimmer anderweitig zu vergeben.

Das Hotel empfiehlt den Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung. Bei den aufgeführten Stornogebühren ist der Abzug für ersparte Aufwendungen bereits berücksichtigt. Dem Gast steht es jedoch frei, den Nachweis zu erbringen, dass der gesamte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

5. Hotelzimmer/Apartments sind spätestens bei Abreise zur Zahlung unter Berücksichtigung einer evtl. geleisteten Anzahlung fällig. Erfolgt die Rechnungslegung ausnahmsweise erst nach der Abreise, so ist die Rechnung innerhalb von 10 Tagen ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung in Form einer Kreditkartengarantie, einer Anzahlung oder Ähnlichem zu fordern. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden. Bei Vorauszahlungen für Pauschalreisen bleiben die gesetzlichen Bestimmungen unberührt.

6. Der Gast hat die Einrichtung des Hotels sowie der Zimmer bzw. Apartments pfleglich zu behandeln und insbesondere grobe Verschmutzungen und Beschädigungen zu vermeiden. Falls sich Beschädigungen und Verschmutzungen, die über das normale Maß der Inanspruchnahme hinausgehen, erst nach Abreise des Gastes herausstellen, so ist das Hotel berechtigt, dem Gast die Reparaturkosten, die Kosten für Ersatz oder Reinigung nachträglich in Rechnung zu stellen.

7. Im Interesse der anderen Hotelgäste und Anwohner ist auf dem Außengelände des Hotels sowie auf Fluren, Gängen und Balkonen Ruhe zu bewahren, insbesondere ab 23.00 Uhr.

8. Das Mitbringen von Speisen und Getränken in die Gemeinschaftsräume des Hotels ist ebenso wenig gestattet wie deren Verzehr in diesen Räumen. Die Berechnung von Gedeck und Korkengeld bleibt vorbehalten. Gleichermaßen gilt, dass das Entfernen von Speisen und Getränken aus den Restaurationsräumen zu einem späteren Verzehr nicht gestattet ist. Dies betrifft insbesondere Buffets, von denen nichts aus den Restaurants mitgenommen werden darf.

9. Der Besteller erwirbt keinen Rechtsanspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räume. Sollten vereinbarte Zimmer oder Räume, ganz gleich aus welchem Grund, nicht verfügbar sein, so ist das Hotel verpflichtet und berechtigt, für einen gleichwertigen Ersatz auch außerhalb des Hotels Sorge zu tragen, soweit dies dem Gast zumutbar ist.

10. Hat das Hotel Anlass zu der Annahme, dass die Person des Gastes den reibungslosen Geschäftsbetrieb, den Ruf oder die Sicherheit des Hauses gefährden könnte, kann das Hotel die Reservierung ablehnen. Das Hotel kann darüber hinaus bei höherer Gewalt absagen, insbesondere bei Streik, Unruhen oder Naturkatastrophen.

11. Sollte der Gast Grund für eine Reklamation an einer oder mehreren Leistungen des Hotels oder seines Personals sehen, so ist dies unverzüglich im Hotel an verantwortlicher Stelle vorzubringen, damit Gelegenheit geboten wird, sofortige Abhilfe zu schaffen. Die Beachtung späterer Reklamationen ist nur möglich, wenn diese schriftlich und innerhalb von 4 Wochen nach Abreise an die Hotelleitung gerichtet werden.

12. Die Benutzung von Einrichtungen des Hotels, insbesondere des Sport- und Freizeitbereichs sowie die Teilnahme an den Aktivitäten der Gästebetreuung (Animation) geschieht auf eigene Gefahr. Eltern haften für ihre Kinder. Das Hotel haftet nicht für mitgebrachte Gegenstände der Gäste, weder in den Zimmern noch in den Gemeinschaftsräumen und auch nicht für Fahrzeuge auf den Parkplätzen oder in der Sammelgarage. Wertgegenstände können an der Rezeption deponiert werden.

13. Zusätzliche Sonderarrangements des Hotels außerhalb der Preisliste, deren Preise von denen in der Preisliste abweichen, berechtigen nur dazu, auf diese Sonderarrangements spätestens bei Reiseantritt umzubuchen, begründen jedoch keinen Anspruch zu einer nachträglichen Preisreduktion.

14. Nicht in Anspruch genommene Leistungen eines Pauschalarrangements können nicht ersetzt oder erstattet werden.

15. Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so berührt das die Gültigkeit der anderen Bestimmungen nicht. Die Berichtigung von Irrtümern, insbesondere von Schreib- und Rechenfehlern in schriftlichen Angeboten, Bestätigungen und Prospekten bleibt vorbehalten. Abweichungen und Nebenabreden müssen schriftlich festgehalten werden (dies gilt nicht für Privatgäste).

16. Mit Erscheinen der aktuellen Preisliste werden alle früheren Preislisten für Einzelgäste und Gruppen ungültig.

17. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Bad Kissingen (dies gilt nicht für Privatpersonen).

18. Plattform zur Online-Streitbeilegung der Europäischen Kommission:  
<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>  
Der Unternehmer lehnt es ab, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

Stand März 2017

Hotel Sonnenhügel Reiterswiesen  
VerwaltungsGmbH  
Burgstraße 15  
97688 Bad Kissingen  
Tel.: +49 (0)971 83-0  
Fax: +49 (0)971 83-4828  
E-Mail: [info@hotel-sonnenhuegel.de](mailto:info@hotel-sonnenhuegel.de)  
Website: [www.hotel-sonnenhuegel.de](http://www.hotel-sonnenhuegel.de)